

Eine aktuelle und verständliche Reiserichtlinie ist Voraussetzung für die Akzeptanz bei Ihren Mitarbeitern. Ihre Mitarbeiter sind im jeweiligen Fachbereich die Experten, aber nicht für Reisebuchung, Abrechnung oder Buchhaltung. Helfen Sie Ihren Reisenden, indem Sie Ihre Reiserichtlinie zeitgemäß, nachvollziehbar und klar formulieren. Beseitigen Sie historische Altlasten, die „schon immer so“ gemacht wurden.

Nutzen Sie unsere Expertise, um gemeinsam frischen Wind in Ihre Richtlinie zu bringen.

Stellen Sie mit uns die richtigen Fragen!

Der Reisemarkt ändert sich fortwährend. Damit wird es wichtig schnell auf Änderungen und neue Kostenfaktoren zu reagieren.

Lassen Sie und jetzt Ihre bestehende Richtlinie auf den Prüfstand stellen:

- Verantwortlichkeiten
- Zulässige Buchungswege
- Zulässige Leistungen & Anbieter
- Zulässige Reisekosten
- Reisesicherheit
- Handhabung Reisezeiten
- Handhabung Privatanteile
- Verständliche Sprache & Lesbarkeit



## Workshop

- Review Ihrer bestehenden Richtlinie
- Prüfung gesetzlicher Themen & Aktualität
- Berücksichtigung Travel Trends
- Handlungsempfehlungen



## Ergebnis

- Änderungsvorschläge
- Zusammenfassung der Ergebnisse
- Priorisierung der Handlungsempfehlungen



## Festpreis: 3.450 EUR

- 3 Tage Beratung, davon 1 Tag vor Ort
- Lieferobjekte: individuelle Auswertung, Management Summary, Empfehlung
- zzgl. USt. und Reisekosten